
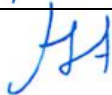





**PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
TAHUN 2024**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**

**Monev Penelitian Mahasiswa**

|                     |   |                               |   |
|---------------------|---|-------------------------------|---|
| Kode                | : | 94/UN11.1.5/3.2/JM.00/2024    |   |
| Tanggal dikeluarkan | : | 22 Agustus 2024               |   |
| Tanggal revisi      | : | 21 Agustus 2024               |   |
| No. Revisi          | : | 02                            |   |
| Disusun oleh        | : | Dr. Nida El Husna, S.T., M.Si |  |
| Dikaji oleh         | : | Dr. Yusriana, S.P., M.Si      |  |
| Disetujui oleh      | : | Dr. Juanda S.TP., M.Sc        |  |



**DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**

**POB Monitoring dan Evaluasi Penelitian Mahasiswa**

|                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Kode: 94/UN11.1.5/3.2/JM.00/2024 | Tanggal dikeluarkan: 22 Agustus 2024 |
| Tanggal revisi: 21 Agustus 2024  | Nomor revisi: 2                      |
| <b>Koordinator Penelitian</b>    |                                      |
| Jenis: Pengendalian              | Halaman: 2 dari 4                    |

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| <b>Tujuan</b>          | : | Sebagai pedoman bagi Koordinator Penelitian untuk melakukan monitoring dan evaluasi penelitian sehingga dapat mempercepat waktu studi mahasiswa   |
| <b>Definisi</b>        | : | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa = peserta didik yang aktif di PS MTIP dan telah menyelesaikan minimal 12 SKS, IPK &gt; 2,75 dan tidak memiliki nilai E</li><li>2. Dosen = pengajar tetap maupun yang tidak tetap di PS MTIP</li><li>3. Koordinator Penelitian = seseorang yang ditugaskan oleh PS MTIP untuk mengendalikan penelitian dan mutu thesis mahasiswa</li></ol>  |
| <b>Ruang Lingkup</b>   | : | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ketua Prodi</li><li>2. TPMA</li><li>3. Koordinator penelitian</li><li>4. Dosen</li><li>5. Mahasiswa</li></ol>  |
| <b>Pengguna</b>        | : | <ol style="list-style-type: none"><li>1. TPMA</li><li>2. Mahasiswa</li></ol>  |
| <b>Referensi</b>       | : | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku Panduan Akademik Program Pascasarjana USK tahun 2024</li><li>2. Panduan Penulisan Tugas Akhir Fakultas Pertanian USK</li><li>3. Buku Panduan Kurikulum Prodi MTIP</li></ol>   |
| <b>Dokumen terkait</b> | : |   |
| <b>Keterangan:</b>     | : | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Monev penelitian dilakukan setiap dua bulan sekali pada setiap semester</li><li>2. Ruang lingkup monev adalah proses pelaksanaan penelitian yang dimulai dari penulisan proposal, seminar proposal, pelaksanaan penelitian, pengolahan data, penulisan tesis, pengecekan plagiarisme dan publikasi ilmiah</li><li>3. Buku kendali digunakan untuk memonitoring catatan pertemuan antara dosen dan mahasiswa dalam rangka penelitian.</li><li>4. Proposal dimonitor kesesuaian format dengan panduan tesis</li><li>5. Seminar proposal dimonitor waktu dan pelaksanaan seminar sesuai dengan POB dan catatan perbaikan dari masukan yang diberikan oleh dosen penguji seminar</li><li>6. Pengolahan data dimonitor dari mahasiswa yang bersangkutan dan pembimbing terhadap kemajuan proses serta hambatan yang dialami</li><li>7. Tesis dimonitor kemajuan dari penulisan thesis dan persyaratan penggunaan pustaka lebih dari 70% berasal dari jurnal</li><li>8. Pengecekan plagiat dimonitor dari report pemeriksaan plagiat menggunakan web <a href="http://www.turnitin.com">http://www.turnitin.com</a> dengan similarity index &lt; 20%</li><li>9. Publikasi ilmiah dimonitor harus pada jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional atau proceeding terindex scopus</li></ol> |



| <b>DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| POB Monitoring dan Evaluasi Penelitian Mahasiswa |                                      |
| Kode: 94/UN11.1.5/3.2/JM.00/2024                 | Tanggal dikeluarkan: 22 Agustus 2024 |
| Tanggal revisi: 21 Agustus 2024                  | Nomor revisi: 2                      |
| Koordinator Penelitian                           |                                      |
| Jenis: Pengendalian                              | Halaman: 3 dari 4                    |

| Deskripsi Kegiatan  | Unit yang terlibat |       |      |         | Waktu  | Catatan   |
|---|--------------------|-------|------|---------|--------|---|
|   | Koor. Penelitian   | Dosen | Mhsw | KaProdi |        |   |
| Melakukan monitoring penelitian mahasiswa   | 1                  |       |      |         |        | Monev dilakukan setiap tahun sekali yaitu pada akhir semester genap |
| Melakukan rapat kemajuan penelitian dengan dosen dan mahasiswa                      | 2                  |       | 2    | 2       | 1 hari |   |
| Koordinator penelitian memeriksa kemajuan penelitian mahasiswa berdasarkan petunjuk | 3                  |       |      |         | 2 hari | Sesuai dengan form yang ada   |
| Koordinator membuat laporan monitoring untuk ditindaklanjuti oleh KaProdi           | 4                  |       |      | 4       | 2 hari |   |
| KaProdi membuat surat permintaan tindakan koreksi kepada dosen atau mahasiswa       | 5                  |       | 5    |         | 1 hari |   |

Ket. Gambar:

|               |           |            |           |       |
|---------------|-----------|------------|-----------|-------|
|               |           |            |           |       |
| Mulai/Selesai | Aktivitas | Penghubung | Keputusan | Garis |



**DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**

**POB Monitoring dan Evaluasi Penelitian Mahasiswa**

|                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Kode: 94/UN11.1.5/3.2/JM.00/2024 | Tanggal dikeluarkan: 22 Agustus 2024 |
| Tanggal revisi: 21 Agustus 2024  | Nomor revisi: 2                      |
| <b>Koordinator Penelitian</b>    |                                      |
| Jenis: Pengendalian              | Halaman: 4 dari 4                    |

**Riwayat Perubahan:**

| Revisi | Tanggal    | Penjelasan Perubahan           | Diperiksa Oleh           | Disetujui Oleh                   |
|--------|------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1      | 05/02/2019 | Penyesuaian dengan format LP3M | Dr. Yusriana, S.P., M.Si | Dr. Ir. Heru Prono Widayat, M.Sc |
| 2.     | 22/08/2024 | Perubahan Format POB           | Dr. Yusriana, S.P., M.Si | Dr. Ir. Juanda, S.TP., M.Sc      |
|        |            |                                |                          |                                  |
|        |            |                                |                          |                                  |
|        |            |                                |                          |                                  |
|        |            |                                |                          |                                  |
|        |            |                                |                          |                                  |

Banda Aceh, 22 Agustus 2024

Ketua Prodi,



Dr. Ir. Juanda, S.TP., M.Sc

NIP. 197902242002121001