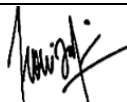






**PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2024**

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Penggunaan Fasilitas Laboratorium

Kode	:	74/UN11.1.5/3.2/JM.00/2024	
Tanggal dikeluarkan	:	21 Agustus 2024	
Tanggal revisi	:	20 Agustus 2024	
No. Revisi	:	1	
Disusun oleh	:	Dr. Novi Safriani, S.TP., M.Sc	
Dikaji oleh	:	Dr. Nida El Husna, S.T., M.Si	
Disetujui oleh	:	Dr. Ir. Juanda, S.TP., M.Sc	



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Penggunaan fasilitas laboratorium	
Kode: 74/UN11.1.5/3.2/JM.00/2024	Tanggal dikeluarkan: 21 Agustus 2024
Tanggal revisi: 20 Agustus 2024	Nomor revisi: 1
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 2 dari 4

Tujuan	:	Sebagai pedoman bagi mahasiswa, asisten dan laboran untuk dalam pelaksanaan praktikum
Definisi	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa = peserta didik yang mengikuti praktikum2. Asisten = mahasiswa yang membantu dosen untuk mengawasi jalannya praktikum3. Laboran = seseorang yang ditugaskan oleh kepala laboratorium untuk mengkoordinir laboratorium4. Koordinator praktikum = dosen yang ditugaskan untuk mengelola praktikum
Ruang Lingkup	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa2. Laboran3. Koordinator praktikum4. Kepala laboratorium
Pengguna	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa2. Laboran3. Koordinator praktikum4. Kepala laboratorium
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none">1. Buku Panduan Akademik USK Program Pascasarjana Tahun 20242. Panduan Kurikulum PSMTIP Tahun 2024
Dokumen terkait	:	<ol style="list-style-type: none">1. Form peminjaman alat2. POB Pelaksanaan Praktikum



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	
Penggunaan fasilitas laboratorium	
Kode: 74/UN11.1.5/3.2/JM.00/2024	Tanggal dikeluarkan: 21 Agustus 2024
Tanggal revisi: 20 Agustus 2024	Nomor revisi: 1
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 3 dari 4

Deskripsi Kegiatan	Unit yang terlibat				Waktu	Catatan
	Mahasiswa	Laboran	Koordinator praktikum	Kepala laboratorium		
Mahasiswa atau koordinator praktikum mengajukan alat yang akan dipakai pada saat penelitian atau praktikum	1		1			- Daftar alat yang dibutuhkan
Mahasiswa atau koordinator praktikum wajib mengisi form peminjaman alat.	2		2			- Form peminjaman alat
Koordinator praktikum wajib mengetahui cara penggunaan alat		3				-
Laboran wajib melakukan checking alat sebelum dan setelah peminjaman yang disaksikan oleh peminjam.		4				
Mahasiswa/Koordinator praktikum mengembalikan form peminjaman dari laboran jika telah selesai menggunakan peralatan.		5				
Mahasiswa menerima surat bebas lab	6					-Form surat bebas lab

Ket. Gambar:

Mulai/Selesai	Aktivitas	Penghubung	Keputusan	Garis



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Penggunaan fasilitas laboratorium	
Kode: 74/UN11.1.5/3.2/JM.00/2024	Tanggal dikeluarkan: 21 Agustus 2024
Tanggal revisi: 20 Agustus 2024	Nomor revisi: 1
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 4 dari 4

Riwayat Perubahan:

Revisi	Tanggal	Penjelasan Perubahan	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
1	20/08/2024	Perubahan format POB	Dr. Nida El Husna, S.T., M.Si	Dr. Ir. Juanda, S.TP., M.Sc

Banda Aceh, 21 Agustus 2024
Ketua Prodi,



Dr. Ir. Juanda, S.TP., M.Sc
NIP. 197902242002121001