



**PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2024**

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Pengajuan Dosen Pembimbing

Kode	:	72/UN11.1.5/3.2/JM.00/2024	
Tanggal dikeluarkan	:	21 Agustus 2024	
Tanggal revisi	:	20 Agustus 2024	
No. Revisi	:	3	
Disusun oleh	:	Dr. Yusriana, S.P., M.Si	
Dikaji oleh	:	Dr. Nida El Husna, S.T., M.Si	
Disetujui oleh	:	Dr. Juanda S.TP., M.Sc	



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Pengajuan Dosen Pembimbing	
Kode: 72/UN11.1.5/3.1/JM.00/2024	Tanggal dikeluarkan: 21 Agustus 2024
Tanggal revisi: 20 Agustus 2024	Nomor revisi: 3
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 2 dari 4

Tujuan	:	Sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk mendapatkan dosen pembimbing penelitian
Definisi	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa = peserta didik yang telah memenuhi syarat untuk memulai proses penelitian yaitu yang telah memenuhi 14 SKS2. Dosen pembimbing = pengajar di Program Studi Magister Teknologi Industri Pertanian (PSMTIP) atau di luar PS yang telah memenuhi syarat untuk membimbing mahasiswa S2 dan ditugas oleh PS untuk membimbing mahasiswa3. Koordinator penelitian = seseorang yang ditugaskan oleh PSMTIP untuk memilih dosen pembimbing bagi mahasiswa
Ruang Lingkup	:	<ol style="list-style-type: none">1. Stakeholder (TPMA, Dosen, Administrasi, Mahasiswa)2. Koordinator penelitian
Pengguna	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa2. Dosen
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none">1. Buku Panduan Akademik USK Program Pascasarjana Tahun 20242. Panduan Kurikulum PSMTIP Tahun 2024
Dokumen terkait	:	SK Pembimbing



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	
Pengajuan Dosen Pembimbing	
Kode: 72/UN11.1.5/3.1/JM.00/2024	Tanggal dikeluarkan: 21 Agustus 2024
Tanggal revisi: 20 Agustus 2024	Nomor revisi: 3
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 3 dari 4

Deskripsi Kegiatan	Unit yang terlibat					Waktu (hari)	Dokumen
	Mhsw	Dosen	Ko. Penelitian	Ketua Prodi	Adm		
Mahasiswa mendaftarkan secara online dengan mengisi judul usulan penelitian dan calon pembimbing yang diinginkan	1					0.5	Pendaftaran online dibuka di setiap awal semester
Mahasiswa membawa kelengkapan dokumen kepada koordinator penelitian	2					1	- KRS - Transkrip sementara - Nilai TOEFL
Koordinator Penelitian memeriksa persyaratan mahasiswa dan kuota dan kesesuaian dosen pembimbing yang dipilih			3			14	
Koordinator Penelitian mengusulkan penugasan dosen pembimbing kepada Ketua Prodi				4		1	
Ketua Prodi memeriksa usulan dan meminta bagian administrasi untuk membuat SK Pembimbingan						1	
Bagian Administrasi menyerahkan SK Pembimbingan kepada Dosen Pembimbing dan Tebusan ke Koordinator Penelitian		6	6			5	SK Pembimbing
Koordinator Penelitian mengumumkan kepada mahasiswa	7					1	

Ket. Gambar:

Mulai/Selesai	Aktivitas	Penghubung	Keputusan	Garis



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Pengajuan Dosen Pembimbing	
Kode: 72/UN11.1.5/3.1/JM.00/2024	Tanggal dikeluarkan: 21 Agustus 2024
Tanggal revisi: 20 Agustus 2024	Nomor revisi: 3
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 4 dari 4

Riwayat Perubahan:

Revisi	Tanggal	Penjelasan Perubahan	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
1	15/08/2019	Perubahan prosedur dengan penerapan sistem pendaftaran online	Dr. Yusriana	Dr. Ir. Heru Prono Widayat, M.Sc
2	21/08/2024	Perubahan format POB	Dr. Nida El Husna, S.T., M.Si	Dr. Ir. Juanda, S.TP., M.Sc

Banda Aceh, 21 Agustus 2024
Ketua Prodi,



Dr. Ir. Juanda, S.TP., M.Sc
NIP. 197902242002121001