
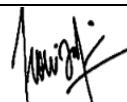
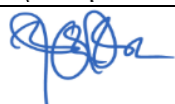




**PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2024**

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Penentuan Koordinator Mata Kuliah

Kode	:	71/UN11.1.5/3.2/JM.00/2024	
Tanggal dikeluarkan	:	21 Agustus 2024	
Tanggal revisi	:	20 Agustus 2024	
No. Revisi	:	1	
Disusun oleh	:	Dr. Yusriana, S.P., M.Si	
Dikaji oleh	:	Dr. Novi Safriani, S.TP., M.Sc	
Disetujui oleh	:	Dr. Juanda S.TP., M.Sc	



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Penentuan Koordinator Mata Kuliah	
Kode: 71UN11.1.5/3.2/JM.00/2024	Tanggal dikeluarkan: 21 Agustus 2024
Tanggal revisi: 20 Agustus 2024	Nomor revisi: 3
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 2 dari 4

Tujuan	:	Sebagai pedoman bagi dosen mata kuliah untuk mendapatkan koordinator mata kuliah
Definisi	:	<ol style="list-style-type: none">1. Dosen mata kuliah = pengajar di Program Studi Magister Teknologi Industri Pertanian (PSMTIP) atau di luar PS yang telah memenuhi syarat untuk mengajar satu atau beberapa mata kuliah mahasiswa Magister dan ditugas oleh PS untuk mengajar2. Koordinator mata kuliah = seseorang yang ditugaskan oleh PSMTIP untuk berkoordinasi dengan PSMTIP, tim pengajar, dan mahasiswa dalam mata kuliah tertentu selama semester berlangsung.
Ruang Lingkup	:	<ol style="list-style-type: none">1. Stakeholder (TPMA, Dosen, Administrasi)2. Koordinator penelitian
Pengguna	:	<ol style="list-style-type: none">1. Dosen
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none">1. Buku Panduan Akademik USK Program Pascasarjana Tahun 20242. Panduan Kurikulum PSMTIP Tahun 2024
Dokumen terkait	:	SK Mengajar



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	
Penentuan Koordinator Mata Kuliah	
Kode: 71UN11.1.5/3.2/JM.00/2024	Tanggal dikeluarkan: 21 Agustus 2024
Tanggal revisi: 20 Agustus 2024	Nomor revisi: 3
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 3 dari 4

Deskripsi Kegiatan	Unit yang terlibat					Waktu (hari)	Dokumen
	Mahasiswa	Dosen	Ko. Mata Kuliah	Ketua Prodi	Adm		
PS melakukan rapat dengan seluruh dosen untuk pembagian mata kuliah		1		1		0.5	
Dosen tim mengajar dan Ketua Prodi memilih satu orang dosen untuk menjadi Koordinator Mata Kuliah				2		0.5	SK Mengajar
Koordinator Mata Kuliah membagi kuliah dan membuat kesepakatan bersama dengan tim pengajar			3			14	
Koordinator Mata Kuliah membuat kontrak kuliah dengan mahasiswa pada pertemuan awal	4		4				Kontrak Kuliah
Koordinator Mata Kuliah mengingatkan dosen tim pengajar untuk mengatur jadwal ujian		5	5			1	
Koordinator Mata Kuliah mengumpulkan nilai ujian dan membuat nilai ujian			6	Ya			
Koordinator Mata Kuliah mengumpulkan nilai mahasiswa ke administrasi			7	7		5	Nilai Ujian
Koordinator Penelitian mengumumkan kepada mahasiswa nilai yang diperoleh	8					1	

Ket. Gambar:

Mulai/Selesai	Aktivitas	Penghubung	Keputusan	Garis



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Penentuan Koordinator Mata Kuliah	
Kode: 71UN11.1.5/3.2/JM.00/2024	Tanggal dikeluarkan: 21 Agustus 2024
Tanggal revisi: 20 Agustus 2024	Nomor revisi: 3
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 4 dari 4

Riwayat Perubahan:

Revisi	Tanggal	Penjelasan Perubahan	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
1	23/08/2019	Perubahan prosedur dengan penerapan sistem pendaftaran online	Dr. Zalnati Fonna Rozali	Dr. Ir. Heru Prono Widayat, M.Sc
2	20/08/2024	Perubahan format POB	Dr. Novi Safriani, S.TP., M.Sc	Dr. Ir. Juanda, M.Sc

Banda Aceh, 21 Agustus 2024
Ketua Prodi,



Dr. Ir. Juanda, S.TP., M.Sc
NIP. 197902242002121001