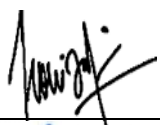






**PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNOLOGI INDUSTRI
PERTANIAN
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2024**

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Pelaksanaan Praktikum

Kode	:	70/UN11.1.5/3.2/JM.00/2024	
Tanggal dikeluarkan	:	21 Agustus 2024	
Tanggal revisi	:	20 Agustus 2024	
No. Revisi	:	2	
Disusun oleh	:	Dr. Novi Safriani, S.TP., M.Sc	
Dikaji oleh	:	Dr. Nida El Husna, S.T., M.Si	
Disetujui oleh	:	Dr. Juanda S.TP., M.Sc	



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Pelaksanaan Praktikum

Kode: 70UN11.1.5/3.2/JM.00/2024	Tanggal dikeluarkan: 21 Agustus 2024
Tanggal revisi: 20 Agustus 2024	Nomor revisi: 2
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 2 dari 5

Tujuan	:	Sebagai pedoman bagi mahasiswa, asisten dan laboran untuk dalam pelaksanaan praktikum
Definisi	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa = peserta didik yang mengikuti praktikum2. Asisten = mahasiswa yang membantu dosen untuk mengawasi jalannya praktikum3. Laboran = seseorang yang ditugaskan oleh kepala laboratorium untuk mengkoordinir laboratorium4. Koordinator praktikum = dosen yang ditugaskan untuk mengelola praktikum
Ruang Lingkup	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa2. Asisten3. Laboran4. Koordinator praktikum
Pengguna	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa2. Asisten3. Laboran4. Koordinator praktikum
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none">1. Buku Panduan Akademik USK Program Pascasarjana Tahun 20242. Panduan Kurikulum PSMTIP Tahun 2024
Dokumen terkait	:	<ol style="list-style-type: none">1. Penuntun praktikum



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	
Pelaksanaan Praktikum	
Kode: 70UN11.1.5/3.2/JM.00/2024	Tanggal dikeluarkan: 21 Agustus 2024
Tanggal revisi: 20 Agustus 2024	Nomor revisi: 2
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 3 dari 5

Deskripsi Kegiatan	Unit yang terlibat				Waktu	Catatan
	Mahasiswa	Asisten	Laboran	Koordinator praktikum		
Membuat dan menyampaikan kontrak praktikum, tata tertib, dan panduan praktikum kepada mahasiswa pada pertemuan pertama				1		<ul style="list-style-type: none"> - Kontrak praktikum - Tata tertib praktikum - Penuntun praktikum
Menegakkan ketertiban seperti memeriksa absensi mahasiswa, mengumpulkan log book setiap masuk praktikum, menerapkan tata tertib sesuai dengan tata tertib praktikum.		2				<ul style="list-style-type: none"> - Logbook praktikum - Responsi
Asisten melakukan koordinasi dengan laboran mengenai alat dan bahan yang akan digunakan		3	3			-
Menjelaskan materi praktikum yang sedang berjalan		4				- Sesuai dengan modul yang akan dipraktikkan
Mengarahkan atau memandu praktikan selama kegiatan praktikum		5				
Mahasiswa melaksanakan praktikum sesuai dengan petunjuk pada modul dan arahan dari asisten	6					- Logbook
Mahasiswa mengumpulkan setiap laporan	7	7				- Laporan per modul
	●					



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	
Pelaksanaan Praktikum	
Kode: 70UN11.1.5/3.2/JM.00/2024	Tanggal dikeluarkan: 21 Agustus 2024
Tanggal revisi: 20 Agustus 2024	Nomor revisi: 2
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 4 dari 5

Deskripsi Kegiatan	Unit yang terlibat				Waktu	Catatan
	Mahasiswa	Asisten	Laboran	Koordinator praktikum		
	●					
Mahasiswa melakukan ujian akhir praktikum	8					- Semua laporan - Buku respon
Asisten memberikan penilaian laporan dan ujian final praktikum		9				-
Asisten memberikan rekapitulasi nilai praktikum kepada coordinator praktikum		10		10		- Rekapitulasi nilai praktikum
Membuat Rekapitulasi Praktikum : - Topik bahasan dan lama pertemuan - Jumlah kehadiran dosen/ asisten - Daftar kehadiran mahasiswa				11		

Ket. Gambar:

■	■	●	◆	↓
Mulai/Selesai	Aktivitas	Penghubung	Keputusan	Garis



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Pelaksanaan Praktikum	
Kode: 70UN11.1.5/3.2/JM.00/2024	Tanggal dikeluarkan: 21 Agustus 2024
Tanggal revisi: 20 Agustus 2024	Nomor revisi: 2
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 5 dari 5

Riwayat Perubahan:

Revisi	Tanggal	Penjelasan Perubahan	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
1	21/08/2024	Perubahan format POB	Dr. Nida El Husna, S.T., M.Si	Dr. Ir. Juanda, S.TP., M.Sc

Banda Aceh, 21 Agustus 2024

Ketua Prodi,



Dr. Ir. Juanda, S.TP., M.Sc

NIP. 197902242002121001