



**PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNOLOGI INDUSTRI
PERTANIAN
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2024**

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Pemutakhiran Kurikulum

Kode	:	68/UN11.1.5/3.2/JM.00/2024	
Tanggal dikeluarkan	:	21 Agustus 2024	
Tanggal revisi	:	20 Agustus 2024	
No. Revisi	:	2	
Disusun oleh	:	Dr. Novi Safriani, S.TP., M.Sc	
Dikaji oleh	:	Dr. Yusriana, S.P., M.Si	
Disetujui oleh	:	Dr. Juanda S.TP., M.Sc	



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Pemutakhiran Kurikulum

Kode: 68/UN11.1.5/3.2/JM.00/2024

Tanggal dikeluarkan: 21 Agustus 2024

Tanggal revisi: 20 Agustus 2024

Nomor revisi: 1

Tim Penjaminan Mutu Akademik

Jenis: Pelayanan

Halaman: 2 dari 4

Tujuan	:	1. Mengatur tata cara dan membakukan pelaksanaan pemutakhiran kurikulum di Program Studi Magister Teknologi Industri Pertanian (MTIP) Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala.
Definisi	:	1. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan tertentu. 2. Pemutakhiran kurikulum merupakan pemutakhiran kurikulum yang berjalan agar selalu relevan dengan kebutuhan pengguna lulusan dan perkembangan sains dan teknologi.
Ruang Lingkup	:	1. SOP ini diterapkan empat tahun sekali (2024-2028).
Pengguna	:	1. Mahasiswa 2. Dosen
Referensi	:	1. Undang-Undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
Dokumen terkait	:	1. Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala tentang Pedoman Penyelenggaraan Program S2 2. Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala Tentang Rencana Pengembangan Universitas Syiah Kuala



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	
Pemutakhiran Kurikulum	
Kode: 68/UN11.1.5/3.2/JM.00/2024	Tanggal dikeluarkan: 21 Agustus 2024
Tanggal revisi: 20 Agustus 2024	Nomor revisi: 1
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 3 dari 4

Kegiatan	Unit				Waktu	Dokumen
	Rektor	Dekan	Ka. Prodi	Ketua Panitia		
Dekan atas saran Ketua Prodi menunjuk panitia penyusun pemutakhiran kurikulum (PPPK)		1	1	1		SK PPK
Panitia melakukan analisis dan menyusun profil, tujuan dan kompetensi lulusan				2		Draft kompetensi dan profil
PPPK mengundang stakeholder, TA, Alumni untuk memberi masukan draft kurikulum				3		Masukkan tertulis
PPK menetapkan SKS dan dibantu oleh dosen menyusun silabus masing-masing Mata Kuliah sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan yang terbaru				4		Mata kuliah, SKS, dan silabus
PPPK mengkaji kurikulum telah memenuhi kompetensi lulusan				5		Draft Kurikulum
Ketua Prodi menyelenggarakan pertemuan dosen untuk membahas draft kurikulum			6			Draft Kurikulum
Ketua Prodi mengajukan draft kurikulum kepada Dekan untuk dibahas pada rapat Senat Fakultas dan apabila perlu koreksi akan dikembalikan kepada Panitia		7		5		Draft Kurikulum
Dekan mengajukan draft kurikulum untuk dilegalisasikan	8		disetujui			Draft Kurikulum
Rektor mengeluarkan SK penetapan kurikulum setelah mendapatkan saran dari LPM	9					Kurikulum dan SK Rektor
Ketua Prodi melakukan sosialisasi kepada mahasiswa			10			Berita Acara Sosialisasi

Ket. Gambar:

Mulai/Selesai	Aktivitas	Penghubung	Keputusan	Garis



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

Pemutakhiran Kurikulum	
Kode: 68/UN11.1.5/3.2/JM.00/2024	Tanggal dikeluarkan: 21 Agustus 2024
Tanggal revisi: 20 Agustus 2024	Nomor revisi: 1
Tim Penjaminan Mutu Akademik	
Jenis: Pelayanan	Halaman: 4 dari 4

Riwayat Perubahan:

Revisi	Tanggal	Penjelasan Perubahan	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
1	20/08/2024	Perubahan format POB	Dr. Yusriana, S.P., M.Si	Dr. Ir. Juanda, S.TP., M.Sc

Banda Aceh, 21 Agustus 2024

Ketua Prodi,

Dr. Ir. Juanda, S.TP., M.Sc

NIP. 197902242002121001

